



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE**  
Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico  
Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colleferro (RM)  
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - [www.marconicolleferro.edu.it](http://www.marconicolleferro.edu.it)  
e-mail: [rmis02400l@istruzione.it](mailto:rmis02400l@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis02400l@pec.istruzione.it](mailto:rmis02400l@pec.istruzione.it)



All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti dell'Istituto

Al sito Web dell'Istituto

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI "ESPERTO" E N. 2 FIGURE PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI "TUTOR", INTERNE ED ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART. 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CODICE CIVILE (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE).**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

"Formazione del personale docente ed educativo" – Ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021-2027".

**Titolo Progetto: Per un nuovo approccio alla didattica e alla valutazione**

**CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-276**

**CUP: F54D26001950007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|              |                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b> | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni; |
| <b>VISTO</b> | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";                                                                                   |
| <b>VISTO</b> | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";                                |
| <b>VISTO</b> | il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;                                                                                                 |
| <b>VISTO</b> | il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;                                                                                                 |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b>    | il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTO</b>    | il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito denominato “PN Scuola e Competenze 2021–2027”, finanziato con fondi FSE+, e in particolare la Priorità 01 – Scuola e competenze – Obiettivo Specifico ESO4.5;                                                                                                                                                                                                |
| <b>VISTE</b>    | le Linee guida dell'Autorità di Gestione di cui alla nota MIUR prot. n. 1588 del 13.01.2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VISTO</b>    | il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38, di destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e Competenze 2021-2027”, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060;                                                                                                                       |
| <b>VISTO</b>    | l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, richiamante il suddetto Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026 – Formazione docenti;                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VISTA</b>    | la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica con Candidatura n. 25884 del 15/05/2025;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>VISTA</b>    | la nota autorizzativa Prot. n. AOOGABMI-148735 dell'11/06/2026, di autorizzazione del progetto – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Formazione docenti, per l'importo di € 12.120,00, Codice Identificativo: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-276, CUP F54D26001950007; |
| <b>VISTO</b>    | il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 58 del 04 febbraio 2026;                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTE</b>    | le delibere degli Organi Collegiali relative all'adozione del Progetto “Formazione del personale docente ed educativo – Ambito del Programma Nazionale ‘PN Scuola e Competenze 2021-2027’”: Collegio dei Docenti n. 66 del 14/05/2026 e Consiglio di Istituto n. 80 del 14/05/2026;                                                                                                                                                         |
| <b>VISTO</b>    | il decreto di assunzione a bilancio dei fondi per il Progetto PN2127 “Formazione del personale docente ed educativo – Ambito del Programma Nazionale ‘PN Scuola e Competenze 2021-2027’”, prot. n. 5162 del 01/07/2026;                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTA</b>    | la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 30/06/2026 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VISTA</b>    | la nomina del Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), prot. n. 4923/U del 18/06/2026;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTO</b>    | l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001, il quale, al comma 2, dispone che “le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;                                                                                                           |
| <b>RILEVATA</b> | la necessità di individuare figure professionali nei ruoli di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto in parola;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VISTA</b>    | La delibera del Collegio dei docenti n.79 del 15/07/2026 con la quale si approvano i criteri di valutazione per la selezione di Esperti /Tutor interni/esterni;                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTA</b>    | la determina dirigenziale di indizione avviso pubblico, rivolto prioritariamente al personale interno e, in subordine, al personale esterno all'istituzione scolastica, per il reperimento di personale da incaricare per n. 2 incarichi di formatore esperto e n. 2 incarichi di tutor (prot. n. 5487 del 17/07/2026); |
| <b>RITENUTO</b> | per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità interne e, in subordine, esterne per il progetto in parola;                                                                                                                                                                                |

*Tutto ciò visto e rilevato, in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,*

### EMANA

la seguente procedura di selezione comparativa, rivolta al personale interno ed esterno all'Istituto Scolastico, in possesso di specifico titolo per lo svolgimento delle attività richieste dal Progetto indicato in premessa.

#### Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una procedura di selezione comparativa, mediante valutazione dei curricula, per il conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 2 Esperti, uno per ciascun modulo formativo;
- n. 2 Tutor, uno per ciascun modulo formativo;

da impegnare nella realizzazione dei moduli sotto elencati, nell'ambito del Progetto a carico del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti: “Per un nuovo approccio alla didattica e alla valutazione”.

**Codice Identificativo:** ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-276 – **CUP:** F54D26001950007

| Codice Identificativo         | Titolo modulo                                                   | Figure professionali    | Ore | Destinatari              | Compenso orario                          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|--------------------------|------------------------------------------|
| ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-276 | Modulo 1 – La Valutazione Educativa: il riscontro descrittivo   | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | 30  | Numero minimo 20 docenti | Esperto € 70,00/ora<br>Tutor € 30,00/ora |
| ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-276 | Modulo 2 – Nuove metodologie e programmazione interdisciplinare | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | 30  | Numero minimo 20 docenti | Esperto € 70,00/ora<br>Tutor € 30,00/ora |

La gestione finanziaria segue la metodologia dei Costi Standard Unitari (UCS): Esperto € 70,00/ora, Tutor € 30,00/ora, Gestione € 5,10/ora per persona (fino ad un massimo di 20 partecipanti).

#### Art. 2 – Requisiti d'accesso e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione:

1. **Per la posizione di ESPERTO**, i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso, sulla base del C.V. presentato, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio coerente con l'attività formativa del modulo per cui si propone la candidatura; sono presi in considerazione prioritariamente i candidati in possesso di Laurea;

- conoscenza approfondita delle tematiche relative alla Valutazione Educativa, al feedback formativo e al riscontro descrittivo;
- competenza specifica nell'ambito della progettazione didattica interdisciplinare e delle Unità di Apprendimento (UdA) trasversali;
- esperienze di immissione di dati e documenti nelle piattaforme GPU PON-FSE, SIF 2020, SIF 2127;
- competenze certificate relative alle nuove metodologie didattiche e all'utilizzo delle strumentazioni digitali presenti a scuola, inerenti il progetto per cui ci si candida;
- esperienze maturate in attività di formazione rivolta al personale docente (Scuola, PON, POR, POC, PNRR e altro);
- eventuali pubblicazioni o titoli culturali specifici in tema di curriculum, progettazione didattica pluridisciplinare e valutazione.

2. **Per la posizione di TUTOR**, i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso, sulla base del C.V. presentato, dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali e metodologico-didattiche maturate nella scuola;
- conoscenza delle tematiche relative al benessere scolastico e al successo formativo;
- esperienze metodologiche e didattiche in riferimento ai bisogni formativi del personale docente destinatario del progetto;
- esperienze nell'uso delle tecnologie digitali e nell'attività laboratoriale;
- esperienze di formazione in settori attinenti la tipologia del modulo;
- competenze informatiche ed esperienze di immissione di dati e documenti nelle piattaforme GPU PON-FSE, SIF 2020, SIF 2127.

### **Art. 3 – Compiti delle figure professionali**

#### **1. Compiti di pertinenza del docente ESPERTO**

L'esperto ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, nonché di collaborare nella conduzione delle attività del piano. Pertanto:

- verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- predispone, in collaborazione con i Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisi in aree tematiche corrispondenti alle competenze da acquisire;
- rimodula il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso rilevati;
- definisce gli obiettivi da raggiungere e predispone gli strumenti di valutazione del loro conseguimento;
- comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza, ai fini della tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettua, durante il percorso, valutazioni intermedie e finali per la certificazione dell'Unità Formativa di competenza;
- condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- carica la documentazione di avvio dei percorsi sulla piattaforma di gestione ove richiesto, controllandone e alimentandone l'avanzamento;
- redige relazione periodica, ove richiesta, e relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ciascun corsista.

## 2. Compiti di pertinenza del docente TUTOR

- predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- completa la propria anagrafica e profila i corsisti;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione da parte dei corsisti;
- funge da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con il Referente per la valutazione e con il D.S.G.A.;
- garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività, facilitando i processi di apprendimento e affiancando l'esperto durante gli incontri, secondo il calendario stabilito;
- cura la gestione del gruppo, registrando presenze dei corsisti e degli esperti, nonché orario di inizio e fine di ogni lezione;
- stampa i fogli firma, verifica la corretta registrazione delle presenze e li carica tempestivamente in piattaforma;
- cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema di gestione dei progetti PON del modulo per il consenso al trattamento dei dati e degli elementi relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali e alle verifiche svolte;
- provvede all'emissione della certificazione finale per ciascun corsista;
- garantisce che il numero dei partecipanti non scenda al di sotto dello standard previsto, segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali criticità;
- monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza, inviandoli al Referente per la valutazione durante e a fine corso;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- stampa gli attestati dei corsisti e presenta al Dirigente Scolastico una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.

### Art. 4 – Modalità di valutazione delle candidature

Ai fini della selezione saranno valutati i titoli di studio, i titoli post-laurea, i titoli culturali specifici, le certificazioni informatiche e le esperienze lavorative dichiarati nel curriculum vitae e riportati nell'apposita scheda di autovalutazione (Allegato B), sulla base della seguente griglia, per un punteggio massimo di 100 punti:

| TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI                                  | Criterio di attribuzione | Punteggio max |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>Titolo di studio (titolo per l'accesso alla selezione)</b>     |                          | <b>30</b>     |
| Laurea specialistica/vecchio ordinamento – votazione fino a 89    | 12 punti                 |               |
| Laurea specialistica/vecchio ordinamento – votazione da 90 a 99   | 18 punti                 |               |
| Laurea specialistica/vecchio ordinamento – votazione da 100 a 104 | 21 punti                 |               |

| <b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>                                                                                                          | <b>Criterio di attribuzione</b> | <b>Punteggio max</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Laurea specialistica/vecchio ordinamento – votazione da 105 a 110                                                                                | 27 punti                        |                      |
| Laurea specialistica/vecchio ordinamento – votazione 110 e lode                                                                                  | 30 punti                        |                      |
| <b>Titoli Post-Laurea attinenti alle tematiche del presente avviso</b>                                                                           |                                 | <b>16</b>            |
| Dottorato di ricerca                                                                                                                             | 3 pt x titolo (max 2)           | max 6                |
| Scuola di Specializzazione pluriennale post-lauream                                                                                              | 2 pt x titolo (max 2)           | max 4                |
| Master I e II livello                                                                                                                            | 1 pt x titolo (max 3)           | max 3                |
| Corsi di perfezionamento annuali                                                                                                                 | 1 pt x titolo (max 3)           | max 3                |
| <b>Titoli Culturali Specifici</b>                                                                                                                |                                 | <b>14</b>            |
| Corsi di formazione organizzati da MIM-USR-Scuole-Enti accreditati inerenti a curriculum, progettazione didattica pluridisciplinare, valutazione | 0,50 pt x titolo (max 8)        | max 4                |
| Pubblicazioni inerenti alle tematiche                                                                                                            | 1 pt x titolo (max 10)          | max 10               |
| <b>Certificazioni Informatiche</b>                                                                                                               |                                 | <b>2</b>             |
| Certificazione CISCO – EIPASS – AICA o altri soggetti accreditati                                                                                | 0,50 pt x titolo (max 4)        | max 2                |
| <b>Esperienze Lavorative</b>                                                                                                                     |                                 | <b>38</b>            |
| Incarico di Funzione Strumentale/Responsabile di Area (curriculum, progettazione didattica pluridisciplinare, valutazione)                       | 1,5 pt x esperienza (max 3)     | max 4,5              |
| Incarico di componente commissione lavori attinente all'ambito professionale del presente avviso                                                 | 0,5 pt x esperienza (max 3)     | max 1,5              |
| Esperienze come docente/formatore su valutazione, progettazione didattica pluridisciplinare                                                      | 1,5 pt x esperienza (max 10)    | max 15               |
| Esperienze come tutor/esperto in corsi di formazione                                                                                             | 1 pt x esperienza (max 10)      | max 10               |
| Incarico di referente Progetti e Laboratori                                                                                                      | 1 pt x esperienza (max 7)       | max 7                |
| <b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b>                                                                                                             |                                 | <b>100</b>           |

Saranno valutati positivamente, se confacenti a quanto richiesto, solo i titoli dichiarati dal candidato nella scheda di autovalutazione allegata al bando, che troveranno riscontro nel curriculum vitae. Per facilitare e velocizzare le operazioni di valutazione, è richiesto al candidato di inserire nel curriculum vitae un riferimento numerico in corrispondenza di ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di un punteggio, e di riportare puntualmente i medesimi numeri nella scheda di autovalutazione.

Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comporteranno l'esclusione dalla selezione. A parità di punteggio sarà data precedenza al personale più giovane.

Il candidato presente in più graduatorie con posizione utile per ricevere l'incarico potrà scegliere ed accettare un solo modulo, per ottimizzare la calendarizzazione degli incontri. Solo in assenza di altre candidature idonee potranno essere assegnati più incarichi allo stesso soggetto, fino ad un massimo di due.

La candidatura proposta da Enti/scuole di formazione che indicano le figure professionali richieste tra i propri dipendenti/collaboratori sarà intesa come manifestazione di interesse, a seguito della quale sarà avviata con l'operatore economico una procedura di affidamento della fornitura, da espletarsi necessariamente mediante la piattaforma di e-procurement "certificata" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in applicazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

In assenza di candidature rispondenti a quanto sopra indicato, l'Istituzione Scolastica potrà reiterare l'avviso oppure variare l'argomento trattato nei moduli per i quali non sia stato possibile individuare la figura professionale specifica, ricorrendo a formatori esperti, interni o esterni, in possesso obbligatoriamente di laurea specifica.

#### **Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

L'istanza di partecipazione, redatta sul modello "Allegato A", debitamente firmata in calce, corredata da:

- modello "Allegato B" di autovalutazione titoli, debitamente firmato;
- modello "Allegato C" Modalità di Pagamento, debitamente firmato;
- consenso al trattamento dei dati personali "Allegato D", debitamente firmato;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo "Allegato E", debitamente firmato e numerato;
- documento di identità in corso di validità;

Per garantire la precedenza al personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica (come previsto dall'art. 45 del D.L. 129/2018), le istanze di partecipazione dovranno pervenire secondo il seguente calendario:

1. **Personale Interno all'IIS "Via delle Scienze":** entro le ore 13:00 del **24/07/2026**
2. **Personale di altre scuole (Collaborazione Plurima):** entro le ore 13:00 del 29/07/2026
3. **Esperto/ Tutor esterni:** entro le ore 13:00 del **01/08/2026**

a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [rmis02400l@istruzione.it](mailto:rmis02400l@istruzione.it), oppure a mezzo PEC all'indirizzo [mis02400l@pec.istruzione.it](mailto:mis02400l@pec.istruzione.it), indicando quale oggetto "Candidatura a Esperto/Tutor – Progetto PN2127 – Per un nuovo approccio alla didattica e alla valutazione".

*Nota: Le candidature esterne o in collaborazione plurima saranno valutate solo in assenza di figure interne idonee.*

Il curriculum vitae deve essere numerato in corrispondenza di ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B).

La griglia di autovalutazione, che costituisce anche comunicazione dei criteri di ammissione e valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e a un documento di identità. La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente. Tutti i documenti a corredo dovranno essere allegati in formato pdf.

Ciascun aspirante potrà produrre domanda per un massimo di 2 moduli e per lo stesso profilo, purché le relative attività non si avviino contemporaneamente, indicando l'ordine di preferenza. In caso di omessa o

incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

Per ciascuna tipologia di profilo saranno redatte graduatorie separate per ogni modulo. La presentazione della candidatura comporta implicito impegno dell'aspirante, in caso diventi destinatario dell'incarico, ad assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà presumibilmente entro il 31 agosto 2027.

#### **Art. 6 – Selezione e graduatorie**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, laddove ve ne siano le condizioni anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata, ed eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per la verifica dei titoli e delle competenze dichiarate.

In presenza di più istanze, verrà data priorità al personale interno all'Istituto, effettuando una valutazione comparativa dei curricula presentati sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico a ciascun candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse.

Verranno costituite tre graduatorie distinte:

- 1) personale docente partecipante in qualità di INTERNO;
- 2) personale docente partecipante in COLLABORAZIONE PLURIMA, previa presentazione dell'autorizzazione del Dirigente della istituzione scolastica di appartenenza;
- 3) formatori esperti partecipanti come ESTERNI all'Amministrazione, con cui stipulare contratti di lavoro autonomo/prestazione occasionale, ovvero Enti/scuole di formazione che propongono le figure professionali richieste tra i propri dipendenti/collaboratori, con affidamento della fornitura da espletarsi tramite piattaforma MEPA, ai sensi della delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 e del D.Lgs. n. 36/2023.

In applicazione del D.Lgs. 165/2001, verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Qualora le candidature interne risultino numericamente sufficienti a coprire le posizioni aperte, sarà pubblicata unicamente la graduatoria relativa agli aspiranti interni.

Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima, contrattualizzate ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL. Solo in caso di assenza o insufficienza di candidature interne o in collaborazione plurima ritenute valide e ammesse, sarà attinta la graduatoria degli aspiranti esterni, contrattualizzati con contratto di lavoro autonomo/prestazione occasionale o tramite piattaforma MEPA.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, il Dirigente Scolastico si riserva di coprire i posti rimasti liberi assegnando agli idonei più di un incarico, fino ad un massimo di due. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato qualora non fosse possibile per l'aspirante rispettare gli orari e/o le modalità dei corsi definiti dall'istituzione scolastica, e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

#### **Art. 7 – Compenso orario, modalità e tempi di pagamento**

A ciascuna figura selezionata con il presente Avviso sarà corrisposto, per la prestazione effettuata, il seguente compenso, calcolato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività, in ore documentate:

| Figura professionale | Compenso orario (lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta) |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ESPERTO              | € 70,00/ora                                                             |
| TUTOR                | € 30,00/ora                                                             |

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, presentato da ciascun lavoratore al termine della propria attività.

Qualora il numero dei docenti partecipanti dovesse diminuire di oltre 1/3 rispetto allo standard previsto, o comunque scendere sotto il numero minimo di 9 unità, il corso dovrà essere interrotto e non potranno essere riconosciute le competenze acquisite né liquidati i relativi compensi, se non per l'attività effettivamente svolta fino al momento dell'interruzione; tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

Le attività si svolgeranno in orario extra curricolare. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma SIF2127 e a seguito dell'effettiva erogazione, da parte dell'Autorità di Gestione, dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica; nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Gli esperti esterni in possesso di partita IVA saranno liquidati previa emissione di fattura elettronica; in assenza di partita IVA, previa dichiarazione di prestazione occasionale. La prestazione degli esperti esterni non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, che dovranno concludersi entro e non oltre il 31 agosto 2027.

#### **Art. 8 – Cause e motivi di esclusione**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente Avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese in fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di revoca dell'incarico eventualmente attribuito.

Sarà inoltre motivo di esclusione dalla procedura, o di revoca dell'incarico conferito, la sussistenza, attestata o verificata, di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- curriculum vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del D.P.R. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- scheda di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4;
- requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

#### **Art. 9 – Modalità di firma certificata degli incarichi conferiti al personale interno**

Per la presente procedura di reclutamento, in relazione al Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027", il personale interno destinatario di incarico dovrà accedere all'area riservata del MIM e abilitare la propria utenza all'uso di SIGILLO, la firma elettronica avanzata, per l'apposizione della doppia firma certificata (incaricato e Dirigente Scolastico) sui documenti necessari alla realizzazione dei moduli (lettere di incarico, nomine, ecc.), che diversamente non potranno essere inseriti nella piattaforma utilizzata per l'attuazione del progetto.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Fiaschetti (nomina prot. n. 4923/U del 18/06/2026).

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

I dati personali forniti saranno acquisiti esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico e trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, per le sole finalità connesse alla procedura ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge. Il titolare del trattamento è l'IIS "Via delle Scienze" di Colleferro (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il **D.S. Prof.ssa Patrizia Fiaschetti**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del RGPD. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato, in osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza, all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto, nella sezione dedicata ai Progetti europei, al fine di garantire la massima visibilità al ruolo dell'Unione Europea. Fanno parte del presente Avviso gli Allegati A, B, C, D ed E.

**Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti in materia.

**Il Dirigente Scolastico**

F.to\* Prof.ssa *Patrizia Fiaschetti*

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20, c. 2,  
del Codice dell'Amministrazione Digitale ([D.Lgs. 82/2005](#))