



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE**  
**Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico**  
Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colleferro (RM)  
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - [www.marconicolleferro.edu.it](http://www.marconicolleferro.edu.it)  
e-mail: [rmis02400l@istruzione.it](mailto:rmis02400l@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis02400l@pec.istruzione.it](mailto:rmis02400l@pec.istruzione.it)



### **"RACCOMANDAZIONI SULL'UTILIZZO DELL'AREA ESTERNA DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO"**

(approvate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25 novembre 2025 con delibera n. 45 e pubblicate sul sito istituzionale con [estratto verbale n.4](#))

Le **RACCOMANDAZIONI** hanno la finalità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso al cortile e nell'utilizzo dei parcheggi interni. La necessità di regolamentazione deriva dalla limitata capienza degli spazi destinati al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza, e dalla constatazione che il ripetuto utilizzo non corretto degli spazi del cortile interno mette in pericolo l'incolumità degli utenti stessi.

#### **Art. 1**

Riferimento normativo: Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81

#### **Art. 2**

1. L'accesso al cortile interno e l'utilizzo dei parcheggi sono autorizzati nel rispetto delle norme di sicurezza e di quanto stabilito nelle presenti Raccomandazioni, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza, nel limite degli spazi disponibili e solo nei giorni e negli orari di apertura dell'Istituto.

#### **Art. 3**

Il cortile interno può ospitare biciclette, biciclette elettriche, monopattini elettrici, ciclomotori, automobili di proprietà/utilizzo dei soggetti indicati al successivo punto, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza e di quanto stabilito nelle presenti Raccomandazioni.

#### **Art. 4**

L'uso del cortile come parcheggio è riservato al D.S. al D.S.G.A, a tutto il personale Docente e ATA a tempo indeterminato o con contratto annuale, agli studenti con disabilità o inabilità temporanea e ai veicoli di soccorso, servizio o manutenzione (Vigili del Fuoco, Ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, incaricati del servizio merende e del servizio distributori automatici, nonché Manutentori dei vari impianti e Amministrazione Provinciale)

#### **Art. 5**

Il parcheggio è consentito solo all'interno degli stalli che verranno debitamente predisposti e segnalati a terra dalla proprietà dell'immobile Città Metropolitana di Roma Capitale, eseguiti dietro indicazione del responsabile della sicurezza RSPP che ha predisposto il DVR dell'Istituzione scolastica per i precedenti ed il corrente anno scolastico. La cartina dei parcheggi è allegata al presente regolamento come parte integrante dello stesso.

E' altresì vietato parcheggiare o sostare creando ostacolo a uscite di sicurezza, percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri), qualsiasi dispositivo antincendio presente, nonché in prossimità dei luoghi di raccolta predisposti nei vari punti del cortile che devono restare **SEMPRE** liberi.

#### **Art. 6**

Essendo l'area cortile limitata per estensione, vengono individuati n. 6 posti che resteranno comunque riservati nell'area dell'ingresso principale, due dei quali per la Dirigenza, il Dsga e per le attività di accoglienza della scuola (funzionari pubblici, personalità in visita nell'edificio scolastico, ecc.) e n. 3 per persone con disabilità;

#### **Art. 7**

Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza.

Il parcheggio all'interno del cortile dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti punti:

1. condurre i mezzi "a passo d'uomo" o comunque a velocità non superiore ai 10 KM/orari;
2. ciclomotori, moto, biciclette e monopattini elettrici devono fare ingresso nel cortile portate a mano e con motore spento;
3. percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio;
4. precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni;
5. divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta;
6. Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare situazioni di pericolo per i pedoni né difficoltà di accesso o manovra agli utenti e ai mezzi di soccorso.

#### **Art. 8**

Anche se non indicato tutte le vie d'accesso sono a doppio senso di marcia per permettere oltre che l'entrata anche l'uscita. I veicoli in ingresso, se non diversamente specificato hanno sempre la precedenza. L'ingresso del personale con l'autoveicolo in prima ora è consentito entro le ore 07:35. Subito dopo e sino alle ore 8:10 sarà interdetto ai veicoli per permettere il transito pedonale in sicurezza degli studenti e delle studentesse. L'uscita è consentita dopo il suono della campanella alla fine delle lezioni, soltanto dopo il deflusso di tutti gli studenti dalle aree interne di pertinenza del plesso scolastico.

#### **Art. 9**

Al Dirigente Scolastico viene riservata la possibilità di concedere deroghe alle presenti Raccomandazioni dandone comunicazione a tutto il personale o ai soggetti interessati.

#### **Art. 10**

In caso di parcheggio al completo, il veicolo dovrà essere parcheggiato al di fuori dall'area di pertinenza della scuola.

**L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli parcheggiati negli spazi di pertinenza.**

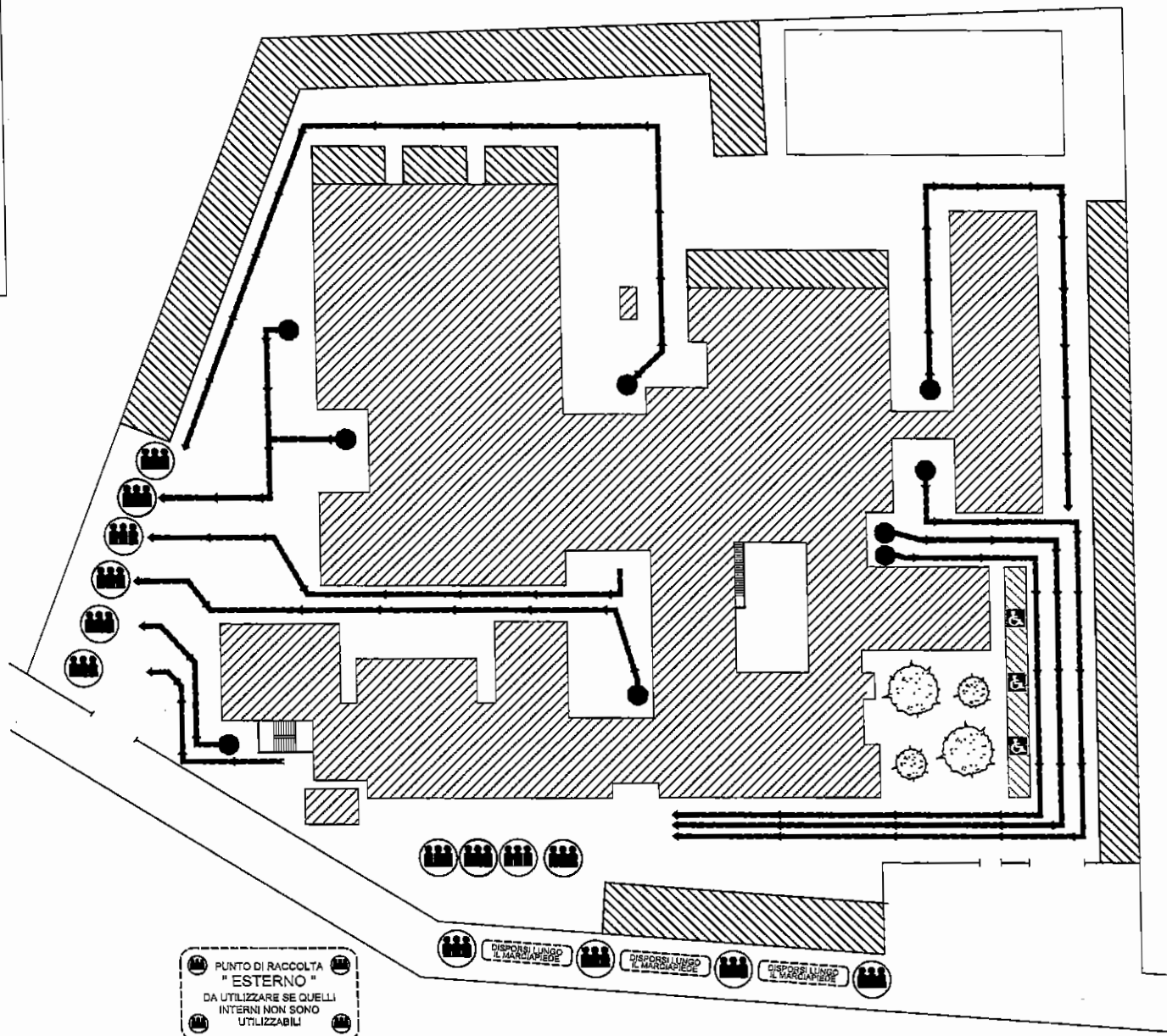
#### **Art. 11**

Le presenti Raccomandazioni sono redatte in via sperimentale per l'a. s. 2025/2026 e in vigore per il periodo dal 01 dicembre 2025 al 31 agosto 2026. Con delibera del Consiglio di Istituto potranno essere prorogate con le stesse modalità o modificate per apportare miglioramenti, sulla base di verifica dell'efficacia e della funzionalità.

Si allega – Planimetria area parcheggio predisposta dal RSPP.

## LEGENDA

	EDIFICIO
	AREE DI PARCHEGGIO
	AREE DI PARCHEGGIO DIVERSAMENTE ABILI
	PUNTI DI RACCOLTA
	VIE DI FUGA



PUNTO DI RACCOLTA "ESTERNO"  
DA UTILIZZARE SE QUELLI INTERNI NON SONO UTILIZZABILI

DISPORSI LUNGO IL MARCHIAPIÙ  
DISPORSI LUNGO IL MARCHIAPIÙ  
DISPORSI LUNGO IL MARCHIAPIÙ