



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE

Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico

Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colleferro (RM)

Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - www.marconicolleferro.edu.it

e-mail: rmis02400l@istruzione.it - P.E.C.: rmis02400l@pec.istruzione.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

*All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti
Al sito Web dell'Istituto*

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO (prot. 64310 del 23/04/2025)** “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche *secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*”. Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” del Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020
di seguito, POC “Per la Scuola” 2014- 2020.

Titolo progetto: **LA SCUOLA CHE VOGLIAMO. VERSO IL FUTURO: SFIDE E OPPORTUNITA'**

Codice progetto: **10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-15**

CUP_F54D25001500001

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA Per il conferimento di incarichi individuali in qualità di **ESPERTI** e **TUTOR**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della Soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, acquisito agli atti di questo Istituto;

VISTA la delibera n. 32 del 14/05/2025 del collegio dei docenti di adesione all'Avviso Pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento con il coordinamento del docente tutor" POC "Per la scuola";

VISTA la Delibera n. 34 del CDI del 14/05/2025 di adesione all'Avviso Pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento con il coordinamento del docente tutor" POC "Per la scuola";

VISTA la Candidatura n. 1095430– Avviso 64310 del 23/04/2025 – POC – Percorsi di Orientamento inviata con Prot. n. 78155 del 20/05/2025;

RICHIAMATA la delibera n. 20 del 13/02/2025 di approvazione del programma annuale E. F. 2025;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 acquisita agli atti della scuola con Prot. N. 3866 del 24/06/2025 di autorizzazione al progetto presentato dalla scuola con codice CUP F54D25001500001, in risposta all'Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, per un importo complessivo di € 74.980,80;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5800 del 15/10/2025;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 30/10/2025 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglia e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

CONSIDERATO Che, nell'ambito del succitato progetto occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi necessari alla realizzazione dei moduli di cui al seguente art. 1;

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione di percorsi nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 di seguito, POC "Per la Scuola" - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi (Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, Avviso) è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperto e Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi come specificati nella tabella sottostante:

TITOLO MODULO	DESCRIZIONE MODULO	ORE
GUIDARE IL FUTURO: PERCORSI DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO	Attività di tutoraggio, individuale e di gruppo, guidate da docenti con funzione orientativa.	30
INSIEME VERSO IL SUCCESSO: PROGRAMMA DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO	Il percorso prevede incontri regolari tra tutor (docenti o studenti formati) e piccoli gruppi di studenti, per offrire ascolto, supporto personalizzato, accompagnamento nelle difficoltà e stimolo alla crescita.	30
ORIENTARSI PER CRESCERE: SUPPORTO E GUIDA PER GLI STUDENTI	Il percorso prevede attività guidate, colloqui individuali, laboratori di gruppo e momenti di riflessione strutturata	30
PASSI SICURI: TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO PER UN CAMMINO SERENO	Il modulo prevede attività di tutoraggio personalizzato, incontri di gruppo e percorsi di orientamento guidato, sostenendo gli alunni nella costruzione di un progetto formativo coerente con sé stessi.	30
SCOPRI IL TUO POTENZIALE: PROGETTO DI ORIENTAMENTO E MENTORING	Il modulo prevede la realizzazione di laboratori, colloqui, schede di riflessione e strumenti digitali che arricchiscano il percorso che si integra con le azioni di orientamento della scuola e coinvolge direttamente anche le famiglie.	30
PERCORSI DI CRESCITA: TUTORAGGIO PERSONALIZZATO PER IL SUCCESSO SCOLASTICO	Verranno proposte attività che comprendano l'organizzazione del metodo di studio, la gestione del tempo, la definizione degli obiettivi concreti e la valorizzazione dei punti di forza.	30
MENTORAGGIO PER IL FUTURO	Il modulo si fonda sull'idea che ogni studente possa trarre beneficio dalla presenza di un mentore stabile, capace di ascoltare, orientare e motivare durante il percorso scolastico.	30

GUIDARE IL FUTURO: PERCORSI DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO 2	Il modulo prevede attività di tutoraggio realizzate attraverso strumenti di autovalutazione, schede di esplorazione di sé, laboratori sulle soft skills, simulazioni di scelte scolastiche e professionali, incontri con esperti e realtà del territorio, gli studenti saranno guidati in un processo di orientamento attivo.	30
INSIEME VERSO IL SUCCESSO: PROGRAMMA DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO 2	Il modulo prevede il tutoraggio e l'orientamento promuovendo il lavoro di squadra tra studenti e tutor, con l'obiettivo di creare un ambiente scolastico positivo, collaborativo e motivante. Durante il percorso si realizzeranno incontri regolari tra tutor e piccoli gruppi di studenti, per offrire ascolto, supporto personalizzato e accompagnamento nelle difficoltà.	30
ORIENTARSI PER CRESCERE: SUPPORTO E GUIDA PER GLI STUDENTI 2	Il modulo verrà realizzato attraverso attività guidate, colloqui individuali, laboratori di gruppo e momenti di riflessione strutturata. Gli studenti verranno stimolati ad esplorare i propri interessi, riconoscere le proprie difficoltà e definire obiettivi concreti.	30
PASSI SICURI: TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO PER UN CAMMINO SERENO 2	Il percorso prevede un approccio centrato sull'ascolto, sull'empatia e sul rafforzamento della fiducia, creando un ambiente in cui ogni studente possa sentirsi accompagnato e valorizzato attraverso attività di tutoraggio personalizzato, incontri di gruppo e percorsi di orientamento guidato.	30
SCOPRI IL TUO POTENZIALE: PROGETTO DI ORIENTAMENTO E MENTORING 2	Il percorso combina attività di orientamento e mentoring per sostenere ciascun alunno nello sviluppo di competenze trasversali con laboratori, colloqui, schede di riflessione e strumenti digitali, coinvolgendo anche le famiglie.	30
PERCORSI DI CRESCITA: TUTORAGGIO PERSONALIZZATO PER IL SUCCESSO SCOLASTICO 2	Il percorso prevede attività volte a potenziare il metodo di studio, la gestione del tempo, la definizione degli obiettivi concreti e la valorizzazione dei punti di forza.	30
MENTORAGGIO PER IL FUTURO 2	Il percorso si caratterizzerà con incontri periodici, attività di riflessione guidata e momenti di confronto, il mentore accompagnerà gli studenti alla scoperta delle proprie potenzialità, nell'identificazione dei propri obiettivi e nella costruzione di un progetto di vita consapevole.	30
ORIENTAMENTO PER IL SUCCESSO	Il percorso mira a prevenire il disorientamento, rafforzando la motivazione e la costruzione di un	30

	atteggiamento positivo verso il futuro, attraverso incontri individuali e di gruppo, laboratori esperienziali, momenti di autovalutazione e confronto.	
--	--	--

Gli incarichi di **ESPERTO** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio: saranno affidati i seguenti compiti:

1. Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
2. Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
3. Inserire online nel sistema di gestione PON di cui al presente link: [Home - Programmazione 2014 - 2020](#) tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni)
4. Inserire online nel sistema di gestione GPU di cui al presente link: [Home - Programmazione 2014 - 2020](#) le informazioni aggiuntive richieste;
5. Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
6. Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
7. Collaborare con tutor per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
8. Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
9. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.

Gli incarichi di **TUTOR** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio: saranno affidati i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
3. Curare il monitoraggio del corso;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. Inserire online nel sistema di gestione GPU di cui al presente link: [Home - Programmazione 2014 - 2020](#) tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni)
6. Inserire online nel sistema di gestione PON di cui al presente link: [Home - Programmazione 2014 - 2020](#) le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Il presente avviso si rivolge a:

1. personale interno all'IIS VIA DELLE SCIENZE in servizio alla data di emanazione dell'avviso;
2. personale in servizio alla data di emanazione dell'avviso presso altre Istituzioni scolastiche;
3. personale esterno.

Per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo la priorità seguente:

- prima: graduatoria personale interno;
- seconda: graduatoria personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche;
- terza: graduatoria personale esterno.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire Partecipanti), che, alla data di scadenza del bando:

- a) Abbiano la cittadinanza italiana o di un Paese UE (o altri casi previsti dalle leggi vigenti).
- b) Abbiano il godimento dei diritti civili e politici.
- c) Non possiedano condanne penali che impediscano l'instaurazione del rapporto con la pubblica amministrazione.
- d) Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA.
- f) Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale.
- g) Non si trovino in situazioni di incompatibilità con le PA.
- h) Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- i) Disponibilità allo svolgimento dell'incarico secondo il calendario previsto dal progetto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano in possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3– Criteri di selezione e di valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, è valutato il possesso dei titoli e delle esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso, come da tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI E TUTOR			
TITOLO DI STUDIO (TITOLO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE)	Votazione	Punti	Valutazione max
Laurea specialistica o vecchio ordinamento specifica per l'edizione da attivare:			30
	fino a 89	12 punti	
	da 90 a 99	18 punti	
	da 100 a 104	21 punti	
	da 105 a 110	27 punti	
	110 e lode	30 punti	
TITOLI POST LAUREA			Valutazione max
Dottorato di ricerca	3 pt per ogni titolo (max 2 titoli)		6
Master I e II livello	1 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		4
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt per ogni titolo (max 3 titoli)		3
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			Valutazione max
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Scuole- Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 6 titoli)		3
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			Valutazione max
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		2
Certificazione CISCO o equipollente			2
ESPERIENZE LAVORATIVE			Valutazione max
Incarico di componente alla F.S. e Commissione Lavori attinente all'ambito professionale del presente avviso	1,5 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze)		3
Incarico di componente Team dell'Innovazione	1,5 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze)		3
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica	1,5 pt per ogni esperienza (max 20 esperienze)		30
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt per ogni esperienza (max 10 esperienze)		10
Incarico di Referente progetti o laboratori	1 pt per ogni esperienza (max 7 esperienze)		7

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati ai sensi del DPR 445/2000. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà attribuito al più giovani di età.

2. Tutti i titoli di studio e le esperienze professionali oggetto di dichiarazione, devono essere

necessariamente evidenziati all'interno del curriculum vitae. In caso contrario, non si darà luogo alla valutazione degli stessi, anche se pertinenti.

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto a decorrere dalla data della sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto/tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Incarichi e compensi

1. Il corrispettivo lordo Stato è stabilito in base alla tipologia di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, nello specifico i compensi sono così suddivisi:

PROFILO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
Esperto	€. 70,00/ora
Tutor	€. 30,00/ora

2. Il trattamento economico previsto, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.
3. Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
4. L'incarico sarà svolto in orario extracurriculare.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda dovrà pervenire a mezzo PEO all'indirizzo **rmis02400l@istruzione.it** RIGOROSAMENTE secondo i seguenti termini:

TERMINE 1: entro le ore 12.00 di Lunedì 10 novembre 2025 personale interno che si candidi come esperto e/o tutor

TERMINE 2: entro le ore 12.00 di Giovedì 13 novembre 2025 personale di altre istituzioni scolastiche che si candidi come esperto e/o tutor

TERMINE 3: entro le ore 12.00 di Martedì 18 novembre 2025 personale esterno che si candidi come esperto e/o tutor

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

COGNOME NOME CANDIDATURA INCARICO Esperto/Tutor per progetto LA SCUOLA CHE VOGLIAMO. VERSO IL FUTURO: SFIDE E OPPORTUNITA' con indicato il titolo dei moduli per cui si candida specificando se esperto e/o tutor.

1. Codice progetto **10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-15**.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato A, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione allegato B, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 co 14 del D.lgs. 165/2001 allegato C, e deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso, contenente:
 - L'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 7 del DPR 445/2000;

- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3. È possibile avanzare candidatura per una o più posizioni.
- 4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
- 5. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal partecipante, pena l'esclusione;
- 6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 7. L'istituzione scolastica avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 8. Se il candidato fa parte dell'organico di altre scuole, è necessario il rilascio dell'autorizzazione alla collaborazione plurima da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituzione di servizio in assenza della quale non si potrà formalizzare l'attribuzione dell'incarico.

Art.7 – Commissione di valutazione

1. La commissione composta da tre membri, è nominata dal Dirigente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione, redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola nell'apposita sezione;
5. Decorso il termine di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, la graduatoria provvisoria diverrà automaticamente definitiva e il Dirigente Scolastico con proprio decreto le pubblicherà e procederà con l'affidamento dell'incarico.

Art.8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi prioritariamente al personale interno all'Istituzione medesima. Ove non sussistano candidature relative a personale interno, il Dirigente procede alla nomina di personale esterno dando priorità a personale proveniente da altre scuole mediante incarichi di collaborazioni plurime. Ove non sussistano candidature esterne provenienti da altre scuole, il dirigente procede alla nomina di personale esterno.
3. L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato e inoltre di ripartire diversamente gli incarichi con aumento/diminuzione del relativo monte ore, prioritariamente seguendo l'ordine di graduatoria e previo accordo tra le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica *Liceo di Istruzione Superiore Via delle Scienze* con sede in Via della Scienza e della Tecnica snc – 00034 Colleferro (RM)), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: rmis02400l@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituzione scolastica *Liceo di Istruzione Superiore Via delle Scienze* è Eu-Service - Dott. Angelo Leone

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Patrizia Fiaschetti in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale: rmis02400l@istruzione.it - numero di telefono 06/121126040-41

Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 12 – Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D. Lgs, 165/2001, al codice civile e alle norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiaschetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Sono allegati al presente format:

- All. “A” - Domanda di partecipazione
- All. “B” – tabella di autovalutazione
- All. “C” interni - “C Esterni” – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità