



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE
Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico
Via della Scienza e della Tecnica s.n.c. - 00034 Colferro (RM)
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - www.marconicolleferro.edu.it
e-mail: rmis02400l@istruzione.it - P.E.C.: rmis02400l@pec.istruzione.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

I.I.S. di Via delle Scienze

Indirizzi: Liceo Scientifico – Liceo Classico – Liceo Linguistico

REGOLAMENTO LABORATORI FISICA, SCIENZE NATURALI e INFORMATICA-MULTIMEDIALE

Il nostro Istituto è dotato di strutture laboratoriali moderne e attrezzate per supportare l'apprendimento pratico e sperimentale degli studenti nelle discipline scientifiche.

I laboratori rappresentano un ambiente fondamentale per lo sviluppo delle competenze scientifiche e tecnologiche, favorendo l'apprendimento attivo e l'acquisizione di competenze, consentendo agli studenti di sperimentare, analizzare dati, progettare esperimenti e sviluppare capacità di problem solving e lavoro di squadra. Insegna a comprendere la metodologia scientifica, integra la teoria con la pratica e promuove un approccio inclusivo alla conoscenza, valorizzando l'errore come un'opportunità di crescita.

Spazi laboratoriali disponibili

1. Laboratorio di Fisica 1: attrezzato con strumentazioni adeguate a esperimenti di base di Meccanica e Termologia per supportare le attività didattiche sperimentali degli studenti del biennio del liceo scientifico e del triennio del liceo scientifico, classico e linguistico.
2. Laboratorio di Fisica per il triennio: destinato agli studenti degli ultimi tre anni di corso degli indirizzi presenti nel nostro istituto, dispone di apparecchiature più avanzate per esperimenti più complessi e approfonditi della Fisica (Elettromagnetismo, onde, meccanica quantistica).
3. Laboratorio di Scienze naturali: equipaggiato per attività sperimentali nelle aree della Biologia, Chimica e Scienze della terra.
4. Laboratorio di Informatica e Multimediale destinato in particolare per le attività didattiche informatiche dei corsi sperimentali Liceo Matematico-EIPASS e Liceo Coding-Big Data, e per le attività linguistiche di Listening e di Writing del corso sperimentale Liceo Scientifico Cambridge e del Liceo Linguistico.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER ATTIVITÀ DI LABORATORIO

La presente istruzione operativa definisce le modalità da adottare per le attività didattiche in laboratorio. Essa ha lo scopo principale di garantire uno standard che consenta la piena tutela della salute e della sicurezza nello svolgimento dell'attività didattica, favorendo la conoscenza degli elementi di pericolo esistenti nel laboratorio con l'obiettivo di prevenire i rischi che possono derivarne.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle norme del D. Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

Nelle attività di laboratorio, in relazione alle funzioni al momento esplicate, gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale docente assume la funzione di preposto.

I docenti, nella loro programmazione didattica, porranno attenzione alle norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.

PROCEDURE DI ACCESSO E DI CONTROLLO

1. I laboratori sono dedicati esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso unicamente ai docenti della disciplina, agli allievi delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza del personale docente e tecnico.
2. All'inizio e al termine dell'attività didattica i docenti dovranno compilare in tutte le sue parti il registro di accesso, curando soprattutto la parte di controllo delle attrezzature utilizzate. Si ricorda che i docenti e l'assistente tecnico sono tenuti a segnalare gli eventuali guasti e danneggiamenti pervenuti durante le attività svolte.
3. Gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica o dai docenti.
4. Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzeranno con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio. Si presenteranno alle lezioni dotati del necessario materiale didattico.
5. Il personale deve seguire le indicazioni relative allo smaltimento e allo stoccaggio dei rifiuti speciali.
6. È vietato manomettere o danneggiare le dotazioni antinfortunistiche presenti in laboratorio.
7. I docenti, in collaborazione con il personale addetto, dovranno fare in modo che le classi non siano lasciate senza sorveglianza durante le esercitazioni di Laboratorio.
8. Al termine dell'esercitazione gli allievi riordineranno il loro posto di lavoro secondo le indicazioni ricevute e consegneranno, in ordine, all'A.T. le attrezzature e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione.
9. In generale non è consentito portare o lasciare effetti personali nei laboratori. Gli studenti non devono introdurre zaini, cibi, bevande ed oggetti non idonei alle esercitazioni di laboratorio.
10. Non si possono asportare dal Laboratorio i tavoli e le sedie e, in caso di spostamenti all'interno del Laboratorio dopo l'uso, queste devono essere riportate alla loro collocazione originale. Gli studenti si atterranno alle prescrizioni dei docenti. Il pavimento e i passaggi tra le postazioni e le vie di fuga devono essere sempre sgombri.
11. Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti. le classi presenti in laboratorio non potranno effettuare la ricreazione nello stesso ma dovranno tornare nella propria aula. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave dall'A.T. o è consentita la presenza dei docenti della disciplina e/o dell'A.T. per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.
12. Il docente che avesse necessità di mettere a punto una esercitazione di laboratorio, prima della lezione con la classe, dovrà prendere anticipatamente accordi con l'A.T. e verificare la disponibilità del laboratorio.
13. Non è consentito svolgere nel Laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi (per esempio, utilizzarlo come locale di ritrovo, ecc).
14. Il laboratorio dopo le attività svolte deve essere lasciato in ordine.

15. Ogni laboratorio è dotato di cassetta per il primo soccorso il cui contenuto è reintegrato a cura del R.L.S.
16. Specifiche disposizioni sono prescritte dal Responsabile di laboratorio e segnalate per iscritto con il presente regolamento.
17. In ottemperanza al Regolamento degli studenti, saranno presi provvedimenti a carico di chi non si attiene alle presenti specifiche.

REGOLE DI UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE

1. Le strumentazioni utilizzate durante le attività didattiche di Laboratorio dovranno essere segnalate dal docente almeno un giorno prima all'assistente tecnico per permettere di preparare il materiale per l'attività.
2. Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica o di sviluppo.
3. Non è consentito agli utenti spostare le apparecchiature come computer, notebook, schermi, stampanti, ecc. nonché staccare cavi di alimentazione o di connessione in rete.
4. All'interno del Laboratorio è vietato utilizzare arbitrariamente qualsiasi attrezzo o prodotto che possano arrecare danni alle apparecchiature.
5. Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei colleghi studenti, delle strutture e dell'ambiente e nell'utilizzare correttamente le apparecchiature e le attrezzature di lavoro senza intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle stesse ma richiedere il supporto da parte del personale addetto.
6. Agli studenti sono proibiti tutti gli esperimenti non autorizzati, non testati o che non siano stati preventivamente illustrati e descritti dall'insegnante tramite l'apposita scheda di laboratorio.
7. Gli studenti dovranno segnalare ai docenti o all'A.T. ogni incidente che si dovesse verificare, anche se di lieve entità.
8. In caso di contatto accidentale con sostanze chimiche chiede le istruzioni all'insegnante e all'A.T..
9. Il mancato rispetto di queste norme potrà essere sanzionato con la sospensione temporanea dell'autorizzazione all'uso delle attrezzature e alla fruizione dei servizi del Laboratorio.

ADEMPIMENTI E FUNZIONI DEL DOCENTE

1. In accordo con l'A.T., all'inizio dell'anno, dopo il modulo di accoglienza, in relazione agli obiettivi e finalità fissati dal Dipartimento della disciplina, il docente programma le esercitazioni di laboratorio finalizzate agli obiettivi didattici della materia.
2. Sovrintende o collabora alla consegna agli studenti, da parte dell'A.T., dell'eventuale materiale ed attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'esercitazione.
3. Controlla il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso e illustra agli studenti i rischi specifici che possono derivarne.
4. Controlla l'efficienza dei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, esigendone ove necessario l'effettivo uso.
5. Vigila affinché non venga effettuata alcuna modifica software delle attrezzature di Laboratorio e le disposizioni della propria postazione.

6. Durante le lezioni di laboratorio, coadiuvato dall'A.T., fornisce agli allievi le informazioni necessarie per far effettuare l'esercitazione. Sovrintende con l'A.T. allo svolgimento della stessa e interviene sugli allievi in difficoltà.
7. Controlla che le attrezzature vengano usate in modo consono evitando il loro danneggiamento.
8. Al termine della lezione verifica che la riconsegna del materiale venga effettuata con il dovuto ordine.
9. Segnala all'assistente tecnico di laboratorio la necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria.
10. All'inizio dell'a.s., in relazione alla programmazione didattica ed al P.T.O.F., può proporre al Responsabile di laboratorio la richiesta motivata di acquisto di nuove attrezzature.
11. Nell'eventualità in cui sia assente l'A.T., il docente non potrà fruire del laboratorio, anche se precedentemente programmato e concordato con lo stesso; qualora però, fosse presente il personale tecnico sostitutivo potrà essere garantito il regolare svolgimento delle attività di laboratorio.
12. Comporta grave responsabilità per gli insegnanti allontanarsi per futili motivi durante l'orario di servizio dai laboratori o ritardare il cambio dell'ora.

ADEMPIMENTI E FUNZIONI DELL'ASSISTENTE TECNICO

1. L'A.T. è addetto alla conduzione tecnica del laboratorio a lui assegnato.
2. Seguendo le istruzioni ricevute dal Responsabile di laboratorio, delegato dal D.S., provvede:
 - a verificare il registro dell'inventario del materiale e delle apparecchiature presenti in laboratorio;
 - al controllo del funzionamento e dello stato di conservazione della strumentazione e dell'attrezzatura per garantire continuità nello svolgimento delle esercitazioni;
 - alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, delle strumentazioni e del materiale in dotazione al laboratorio;
 - a richiedere il materiale di facile consumo necessario allo svolgimento delle esercitazioni al D.S.G.A.;
 - alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni in base ad un programma comunicatogli dal docente, almeno un giorno prima della data fissata per la lezione;
 - al termine delle esercitazioni, al ritiro del materiale consegnato all'inizio della lezione e ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie al Responsabile di laboratorio;
 - alla verifica periodica delle dotazioni antinfortunistiche e della cassetta di pronto soccorso a disposizione del laboratorio segnalando al R.L.S. eventuali carenze.
3. Collabora con il Responsabile di laboratorio, all'aggiornamento del registro dell'inventario e all'acquisto del nuovo materiale.
4. Alla fine dell'anno scolastico, verifica e redige l'inventario di laboratorio di chiusura attività provvedendo a posizionare tutta la strumentazione e il materiale di laboratorio negli armadi.
5. Custodisce le chiavi degli armadi contenenti le attrezzature, le strumentazioni e il materiale di consumo.
6. Al fine di migliorare l'organizzazione interna e per il buon funzionamento dei reparti, l'A.T. collaborerà e terrà le chiavi durante l'intera giornata.

7. È presente in laboratorio durante le lezioni e collabora con i docenti nel verificare l'uso pertinente delle attrezzature da parte degli allievi.
8. Qualora dovesse essere assegnato a più laboratori, concorda con i relativi responsabili un orario di presenza nei singoli laboratori.
9. Riceve all'inizio dell'anno le chiavi di accesso al laboratorio.

ADEMPIMENTI E FUNZIONI DEL RESPONSABILE DI LABORATORIO

1. All'inizio dell'anno scolastico in presenza dell'A.T., delegato dal D.S., riapre gli armadi e verifica lo stato del laboratorio.
2. Riceve dai colleghi segnalazioni di manutenzioni. Concorde con l'A.T. la manutenzione ordinaria da affidare a quest'ultimo e, compila l'eventuale modulo per richiedere il preventivo per la manutenzione straordinaria da affidare ad aziende esterne.
3. Raccoglie le richieste di acquisto di attrezzature in conto capitale dai docenti del dipartimento della disciplina e ne verifica la motivazione e la coerenza alle finalità didattiche previste dal profilo professionale e/o dal P.T.O.F.
4. Partecipa alle riunioni con il DSGA al fine di proporre gli acquisti e eventuali manutenzioni straordinarie per il settore nell'ambito del Budget assegnato.
5. Coadiuvato dall'A.T. tiene aggiornato il registro dell'inventario, effettua e firma il collaudo delle nuove attrezzature, stende la relazione di scarico inventariale e dichiara l'avvenuta manutenzione delle attrezzature.
6. Verificata, direttamente o indirettamente, la carenza di dotazioni antinfortunistiche del laboratorio, richiede al DSGA il necessario acquisto concordato con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
7. Per garantire l'efficienza e la sicurezza del laboratorio, predispone un programma di verifica periodica delle attrezzature, strumentazioni e dotazioni antinfortunistiche da eseguire con l'A.T.
8. Nei casi di grave pericolo sospende le esercitazioni avvisando il D.S.
9. Alla fine dell'anno scolastico, in relazione alle classi da attivare, predispone, in accordo con i colleghi, la richiesta di acquisto per il materiale di facile consumo necessario per le esercitazioni dell'anno scolastico successivo.
10. Alla fine dell'anno scolastico con all'A.T., su indicazione e delega del D.S., chiude sottochiave le attrezzature mobili e chiude a chiave gli armadi.

SPECIFICHE PER IL LABORATORIO DI CHIMICA

A completamento delle indicazioni generali contenute nel Regolamento di Laboratorio è opportuno, considerata la specificità del laboratorio di chimica, precisare meglio le funzioni dei diversi operatori che in esso operano.

L'accesso al laboratorio è consentito solo agli insegnanti responsabili della didattica per la preparazione delle esperienze, all'Assistente Tecnico e agli studenti negli orari di svolgimento delle esercitazioni didattiche.

Le esperienze non collaudate devono essere preventivamente testate al fine di verificare le finalità didattiche e la sicurezza delle stesse.

Per un corretto svolgimento dell'attività di laboratori e, per evitare eccessivi spostamenti degli studenti all'interno del laboratorio, è indispensabile che, prima dell'inizio dell'esercitazione, tutto il materiale relativo all'esperienza dimostrativa sia predisposto sul bancone.

Gli studenti devono rispettare scrupolosamente le indicazioni generali delle istruzioni operative per le attività di laboratorio del regolamento del laboratorio e le istruzioni del docente e dell'A.T..

L'A.T. provvederà alla sistemazione della vetreria e dei reagenti secondo le indicazioni della scheda di laboratorio e preparerà le eventuali soluzioni propedeutiche alla buona riuscita dell'esperienza.

L'A.T. assicurerà che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni.

NORME ELEMENTARI PER L'USO E LA MANIPOLAZIONE DELLE SOSTANZE E PREPARATI CHIMICI

1. Tutte le sostanze e preparati utilizzati nel laboratorio devono essere riconoscibili attraverso etichette riportanti tutte le indicazioni obbligatorie per legge (simboli di rischio, frasi di rischio e consigli di prudenza...).
2. Tutte le sostanze e preparati utilizzati nel laboratorio devono essere corredate di una apposita scheda di sicurezza conservata in luogo apposito, noto ed accessibile a tutti gli operatori del laboratorio. (Nessuno deve asportare le schede di sicurezza se non per breve consultazione).
3. Prima di testare una nuova esercitazione leggere sempre attentamente l'etichetta e la scheda di sicurezza dei prodotti che si devono usare e seguire le indicazioni d'uso ed i consigli di prudenza (non utilizzare mai il contenuto di confezioni prive di etichetta o che non siano etichettate opportunamente).
4. Chiudere sempre bene i contenitori dei prodotti dopo l'uso.
5. Le sostanze in deposito vanno conservate in recipienti accuratamente sigillati (specie se trattasi di solventi volatili) ed etichettati con il nome della sostanza ed il nome dell'operatore che ne ha predisposto la conservazione.
6. È proibito conservare nei frigoriferi prodotti infiammabili o occorre conservarli in speciali frigoriferi antideflagranti.
7. Non assaggiare mai una qualsiasi sostanza in laboratorio, anche quelle apparentemente innocue.
8. Evitare sempre il contatto di qualunque sostanza chimica con la pelle. Nel manipolare le sostanze utilizzare sempre gli appositi attrezzi (spatole, contagocce, pipette di sicurezza, guanti, occhiali, cappe aspiranti, pompette aspiranti ecc.) a seconda della pericolosità del materiale da utilizzare.
9. Prestare particolare cura nel preparare ed usare sempre i quantitativi minimi necessari di sostanze e preparati, per evitare sprechi, rischi maggiori per chi lavora, inquinamento all'ambiente con lo smaltimento di quanto non si è utilizzato.
10. Le esperienze in cui si prevedono esalazioni o fumi vanno eseguite sotto cappa a vetro abbassato e aspirazione in funzione.
11. Le superfici dei banchi o del pavimento su cui siano cadute eventuali sostanze chimiche devono essere bonificate ed asciugate subito (avvisare sempre l'assistente tecnico e gli insegnanti).
12. Nel caso che le sostanze cadute o versate accidentalmente siano infiammabili, spegnere immediatamente le fiamme libere e staccare la corrente generale del laboratorio.
13. L'istituto ha attivato la raccolta dei rifiuti tossici, tutto il personale deve seguire le indicazioni degli insegnanti e/o dell'A.T.

SPECIFICHE PER IL LABORATORIO DI INFORMATICA-MULTIMEDIALE

Il laboratorio di informatica e multimediale ha come obiettivi:

1. L'Apprendimento tecnologico: fornire un ambiente per l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze informatiche degli studenti.
2. Uso responsabile: promuovere l'uso responsabile e consapevole delle tecnologie informatiche.
3. Supporto didattico: supportare le attività didattiche e di ricerca degli studenti e dei docenti.

Accesso e utilizzo del laboratorio.

- Orari di apertura: il laboratorio è aperto durante gli orari scolastici e su prenotazione per attività specifiche autorizzate.
- Prenotazione: i docenti prenotano il laboratorio per le loro lezioni; gli studenti possono utilizzarlo per progetti scolastici previa autorizzazione del docente responsabile e in presenza dell'A.T.
- Supervisione: il laboratorio deve essere utilizzato sotto la supervisione di un docente o di personale autorizzato della scuola.
- Numero di utenti: il numero massimo di utenti contemporanei è determinato dalla capienza del laboratorio e deve garantire un uso sicuro e ordinato.

Norme di comportamento

- Rispetto delle attrezzature: trattare con cura tutte le apparecchiature e i materiali presenti nel laboratorio.
- Uso responsabile: utilizzare le risorse informatiche per scopi scolastici e autorizzati.
- Sicurezza: rispettare le norme di sicurezza informatica (gestione password, protezione dati).
- Pulizia e ordine: mantenere il laboratorio pulito e ordinato.
- Rispetto degli altri: comportarsi in modo rispettoso verso gli altri utenti del laboratorio.
- Silenzio e concentrazione: mantenere un ambiente di lavoro silenzioso e concentrato durante le attività.

Divieti

- Uso non autorizzato: non è consentito utilizzare il laboratorio per scopi personali non scolastici senza autorizzazione.
- Installazione software: non installare software senza autorizzazione del responsabile del laboratorio.
- Danni alle attrezzature: è vietato danneggiare o alterare le apparecchiature e i sistemi informatici.
- Accesso a contenuti inappropriati: è proibito accedere a siti web o contenuti non appropriati per l'età e il contesto scolastico.
- Uso di dispositivi personali: l'uso di dispositivi personali (es. USB) deve essere autorizzato e deve rispettare le norme di sicurezza.
- Modifiche ai sistemi: non è consentito apportare modifiche ai sistemi operativi o alle configurazioni senza autorizzazione.

Sicurezza informatica

- Password: ogni utente deve avere una password personale e sicura.
- Protezione dati: proteggere i dati personali e scolastici secondo le normative vigenti (es. GDPR).

- Antivirus: il laboratorio dispone di protezione antivirus; gli utenti devono collaborare per mantenerla efficace.
- Backup: la scuola effettua backup regolari dei dati importanti; gli utenti sono invitati a collaborare per la salvaguardia dei dati.

Responsabilità

- Responsabile del laboratorio: il docente o il tecnico incaricato è responsabile della gestione e della sicurezza del laboratorio.
- Docenti: i docenti sono responsabili della supervisione degli studenti durante le attività nel laboratorio.
- Studenti: gli studenti sono responsabili del proprio comportamento e dell'uso delle risorse.
- Genitori: i genitori sono informati sulle regole e sono responsabili di supportare il rispetto delle stesse da parte degli studenti.

Sanzioni

- Violazioni: le violazioni del regolamento possono comportare sanzioni disciplinari secondo le regole della scuola.
- Danni: in caso di danni causati alle attrezzature, gli utenti possono essere ritenuti responsabili e potrebbero dover risarcire i danni.
- Sospensione uso: gravi violazioni possono comportare la sospensione temporanea o permanente dell'uso del laboratorio.

Aggiornamenti e comunicazioni

- Aggiornamenti: il regolamento può essere aggiornato periodicamente dal responsabile del laboratorio in accordo con la direzione scolastica.
- Comunicazione: gli utenti (studenti, docenti, genitori) devono essere informati sulle regole e sugli aggiornamenti tramite canali scolastici ufficiali.

Accettazione

L'uso del laboratorio di informatica implica l'accettazione delle regole stabilite in questo regolamento. Gli studenti e i loro genitori/tutori devono firmare un accordo di accettazione delle regole all'inizio dell'anno scolastico o al primo accesso al laboratorio.

Note finali

Revisione: questo regolamento è soggetto a revisione periodica.

Conformità: il regolamento è conforme alle leggi e normative vigenti in materia di protezione dei dati e uso delle tecnologie informatiche.

Collaborazione: la collaborazione di tutti gli utenti è essenziale per garantire un ambiente di lavoro sicuro e produttivo.

RESPONSABILITÀ

L'utente è responsabile di tutti gli eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del Laboratorio (per esempio, permettendo l'accesso di altre persone, utilizzando in modo improprio l'attrezzatura o non custodendo opportunamente le proprie credenziali di accesso).

Per quanto riguarda gli obblighi, le responsabilità, le competenze e le mansioni in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei Laboratori:

In Italia la salute e la sicurezza sul lavoro sono regolamentate dal D. lgs. 81/2008, noto come Testo Unico (TU), che compendia e coordina tutte le norme emanate in tema di sicurezza sul lavoro. È

entrato in vigore il 15 maggio 2008 e si applica a tutti i settori di attività, pubblici e privati, a tutte le tipologie di rischio, ai lavoratori, subordinati ed autonomi, ai soggetti equiparati ai lavoratori. Oltre al TU, la normativa per la sicurezza sul lavoro è regolamentata dal Decreto correttivo n°106/2009 e da norme di riferimento che disciplinano i corsi di formazione antincendio (DM 10/03/1998) e di primo soccorso (DM 388/2003). Inoltre, il D.lgs. n° 69 del 21 giugno 2013 contiene misure volte alla semplificazione di adempimenti, con riferimento anche alle tematiche inerenti la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, l'uso delle attrezzature di lavoro e le misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili. Il 27 maggio 2014 il Ministero del Lavoro ha reso disponibile on line la revisione del testo coordinato del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 con le disposizioni integrative e correttive.

Il Dirigente Scolastico

F.to* *Prof.ssa Patrizia Fiaschetti*

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20, c. 2,
del Codice dell'Amministrazione Digitale ([D.Lgs. 82/2005](#))