

Al Dirigente dell'IIS Via delle scienze
Prof.ssa Fiaschetti Patrizia

OGGETTO: Richiesta di permesso per diritto allo studio ai sensi dell'art. ____ CCNL ____

Il sottoscritto/a _____, in servizio presso questo Servizio/Ufficio denominato/a _____ in qualità di _____ categoria/area _____, fruitore del diritto allo studio di cui all'art. ____ CCNL _____,

Iscritto al seguente istituto / scuola / facoltà:

Al corso / indirizzo:

CHIEDE

di poter usufruire dei permessi per diritto allo studio il giorno _____ per frequentare le lezioni / i tirocini / sostenere l'esame:

_____ che si svolgerà dalle ore _____ alle ore _____;

_____ che si svolgerà dalle ore _____ alle ore _____;

_____ che si svolgerà dalle ore _____ alle ore _____.

[descrivere lezione / tirocinio o esame a cui si partecipa]

Il permesso viene richiesto per:

☐ coprire il debito orario pari ad ore _____

☐ coprire il debito orario dell'intera giornata lavorativa;



ALLEGATI

- ☐ **La presenza del corso è obbligatoria**, il /la sottoscritto/a allegherà in seguito dichiarazione sostitutiva attestante la presenza.
- ☐ La presenza al corso **non è obbligatoria**, il /la sottoscritto/a allegherà in seguito attestato di presenza.

IL PRESENTE MODULO, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, SUCCESSIVAMENTE ALLA FRUIZIONE, CORREDATO DAI GIUSTIFICATIVI, DOVRÀ ESSERE TRASMESSO ALL'UFFICIO PERSONALE PER I CONTROLLI DI COMPETENZA (l'autorizzazione è effettuata dal dirigente o posizione organizzativa del Servizio/Ufficio di appartenenza)

AUTORIZZA

al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità di cui alla presente istanza.

[I dati personali forniti dall'interessato/a verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del regolamento interno sulla privacy approvato con deliberazione di _____ n. ____ del _____]

Lì, _____

Il/la dipendente

Si autorizza

(Firma del dirigente del Servizio o della posizione organizzativa se delegata)

IL PRESENTE MODULO, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, SUCCESSIVAMENTE ALLA FRUIZIONE, CORREDATO DAI GIUSTIFICATIVI, DOVRA' ESSERE TRASMESSO ALL'UFFICIO PERSONALE PER I CONTROLLI DI COMPETENZA (l'autorizzazione è effettuata dal dirigente o posizione organizzativa del Servizio/Ufficio di appartenenza)