



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE  
Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico  
Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colferro (RM)  
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - [www.marconicolferro.edu.it](http://www.marconicolferro.edu.it)  
e-mail: [rmis02400l@istruzione.it](mailto:rmis02400l@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis02400l@pec.istruzione.it](mailto:rmis02400l@pec.istruzione.it)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

Circolare n. 432

Colferro, 07/05/2025

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI SECONDE

### Oggetto: Prove Invalsi Classi Seconde

Si comunica che **da Lunedì 19 maggio 2025** sono previste le **Prove Invalsi** per le **classi seconde** del nostro istituto.

Le classi sosterranno le prove di **ITALIANO e MATEMATICA** in due giorni diversi presso l'**aula multimediale e l'aula di scienze**.

Anche quest'anno ciascuna prova sarà svolta due classi contemporaneamente, quando possibile. Questo ci aiuterà a coinvolgere il meno possibile gli insegnanti che hanno le ore di disposizione e a terminare le prove con qualche giorno di anticipo.

Le due prove saranno così strutturate:

- **ITALIANO**: durata 120 minuti + 10 per rispondere al questionario dello studente; è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie; i quesiti di riflessione sulla lingua sono fortemente contestualizzati e legati alla comprensione del testo. La prova di italiano si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non a contenuti di storia della letteratura.
- **MATEMATICA**: durata 120 minuti + 10 per rispondere al questionario dello studente se non è stato già svolto nell'altra prova; è differenziata in base agli indirizzi di studio.

A tutti i docenti è stata inviata una Gmail della scuola con allegato il **Manuale del Somministratore** nel quale vengono specificate le **procedure** da seguire durante la somministrazione che si possono riassumere nei punti seguenti:

#### PROCEDURE DI SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI

- 1) Nel primo giorno di somministrazione viene consegnata al docente somministratore una busta grande; in essa ci saranno **un verbale dell'incontro preliminare** da compilare, **l'elenco studenti** e **una busta piccola**: all'interno di essa ci saranno dei fogli in cui sono indicate le username degli studenti con le rispettive **password** che serviranno per la prova.

Per incontro preliminare si intende il momento in cui l'incaricato (la Prof.ssa Pagliei oppure la Prof.ssa Pontecorvo o la Prof.ssa Ionta o la prof.ssa C. Germini) consegnerà al somministratore il materiale necessario per l'esecuzione della prova.

- 2) Il somministratore, nell'aula designata alla prova, apre la busta, prende l'elenco studenti e la busta contenente i talloncini delle password da consegnare a ciascun alunno che deve apporvi la propria firma di consegna. Bisogna prestare attenzione ai talloncini, perché gli alunni tendono a perderli quando invece vanno riconsegnati a fine prova. A differenza delle prove Invalsi per le classi quinte, sui talloncini degli alunni delle classi seconde ci sono solo codici e non sono riconducibili all'alunno se non attraverso il codice SIDI ad esso associato.
- 3) Svolgimento della prova.
- 4) Al termine della prova gli alunni riconsegnano i talloncini al docente che li riporrà di nuovo nella busta piccola, dopo averli firmati e fatti firmare dagli alunni. Verranno inoltre apposte l'ora di inizio e quella di fine prova sull'elenco studenti.
- 5) Il somministratore ripone tutto nella busta grande.
- 6) Per il secondo giorno tutto è identico, tranne che per la consegna delle informative.

**FINITA LA PROVA OGNI CLASSE ASPETTERÀ CHE ANCHE L'ALTRA CLASSE AVRÀ FINITO PER POI TORNARE IN CLASSE CON IL DOCENTE.**

**SI RICHIEDE, INFINE, A TUTTI GLI INSEGNANTI (ANCHE A QUELLI PER IL MOMENTO NON COINVOLTI) DI GUARDARE, NEI GIORNI DELLE PROVE, IL DRIVE DELLE SOSTITUZIONI**

Si allega alla presente il **calendario con le indicazioni per le sorveglianze e con l'elenco dei docenti che dovranno ritenersi a disposizione per le supplenze.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Antonio Sapone)



*Antonio Sapone*

(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)