



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE  
Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico  
Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colferro (RM)  
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - [www.marconicolleferro.edu.it](http://www.marconicolleferro.edu.it)  
e-mail: [rmis02400l@istruzione.it](mailto:rmis02400l@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis02400l@pec.istruzione.it](mailto:rmis02400l@pec.istruzione.it)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

Circolare n. 69

Colferro 27/10/2022

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI E LORO FAMIGLIE

**Oggetto: Procedura per le Assemblee di Classe in presenza.**

È possibile per gli studenti riunirsi in **assemblea di classe mensile** (a partire dal mese di Novembre) della **durata di un'ora** seguendo la seguente procedura:

1. I rappresentanti di classe dovranno innanzitutto richiedere l'**autorizzazione per l'assemblea** direttamente all'insegnante dell'ora interessata: vige ancora la norma della **rotazione** fra i professori per concedere le assemblee di classe;
2. Uno dei rappresentanti dovrà inviare **digitalmente** la **richiesta** con una **mail** utilizzando il proprio **account di GSuite** all'indirizzo della **Vicepresidenza** ([vicepresidenza@marconicolleferro.net](mailto:vicepresidenza@marconicolleferro.net)), almeno **tre giorni prima** della data prevista per l'assemblea; si deve utilizzare l'apposito **modello (Modulo Richiesta Assemblea 2022-3)** scaricabile dalla sezione "**modulistica**" del sito (<https://www.marconicolleferro.edu.it/documento/modulistica-studenti/>);
3. Dopo lo svolgimento dell'assemblea, si dovrà redigere il **verbale** utilizzando l'apposito **modello (Modulo Verbale Assemblea 2022-3)** scaricabile dalla sezione "**modulistica**" del sito (<https://www.marconicolleferro.edu.it/documento/modulistica-studenti/>). Il verbale, debitamente compilato, va spedito sempre all'indirizzo della Vicepresidenza **entro tre giorni**; il nome del file dovrà riportare le indicazioni della classe e della data di svolgimento (per esempio: **1A-12.11.2022**).

Durante l'ora concordata il docente dovrà garantire la **sorveglianza** rimanendo, qualora gli studenti facessero richiesta di restare soli nell'aula, nei pressi della stessa; si ricorda che va osservata la norma di lasciare aperta la porta dell'aula per consentire un costante ricambio dell'aria e al contempo la sorveglianza del docente nel caso in cui dovesse trovarsi momentaneamente all'esterno dell'aula.

Il controllo del docente dovrà riguardare, come di consueto, la disciplina ed il regolare svolgimento della riunione; qualora il comportamento degli studenti non dovesse essere adeguato, il docente ha la facoltà di sciogliere l'assemblea e di riprendere l'attività didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Antonio Sapone)



*Antonio Sapone*

(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)