

LE INDICAZIONI CHE SEGUONO SONO STATE ELABORATE ALLO STATO ATTUALE DELLE REGOLE EMANATE DAGLI ORGANI COMPETENTI PER LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA, NEL RISPETTO DELLE NORME ANTI COVID-19.

TALI REGOLE SONO SOGGETTE A PERIODICI AGGIORNAMENTI. PERTANTO, SI INVITA IL PERSONALE E L'UTENZA A CONSULTARE QUOTIDIANAMENTE IL SITO DELLA SCUOLA DOVE VERRANNO TEMPESTIVAMENTE COMUNICATE EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O RETTIFICHE DELLE PRESENTI INDICAZIONI.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE
Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico
Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colferro (RM)
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - www.marconicolleferro.it
e-mail: rmis02400l@istruzione.it - P.E.C.: rmis02400l@pec.istruzione.it



PRIME INDICAZIONI PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

SINTESI DEL DOCUMENTO.

1. Rientro a scuola **in presenza** per tutti gli studenti il **14 settembre 2020**.
 2. Orario di **inizio delle lezioni uguale per tutti (8:10)**, preceduto dal suono di tre campanelle: una alle ore 7:45, un'altra alle ore 7:55 e la terza alle ore 8:05.
[Solo nei **primi giorni di lezione** gli orari di ingresso saranno **differenziati** per gruppi di classi. Seguirà apposito avviso].
 3. Accesso all'edificio scolastico da **due cancelli diversi (principale e lato palestre)** e da **quattro diverse porte di ingresso allo stabile**.
 4. Uso **della mascherina in tutte le situazioni di movimento (tranne attività fisica e consumazione della merenda)** e, fino all'arrivo dei banchi monoposto, **anche quando lo studente è seduto al proprio posto**.
1. **Ricreazione** unica per tutti con **obbligo di mascherina** e di **rimanere in aula o, in alternativa, andare all'aperto** in tre diverse zone degli spazi esterni. Non si può sostare nei corridoi, in aule diverse dalla propria o in altri spazi all'interno dell'edificio.
 2. **Gli studenti non potranno accedere al bar ma ordinare le merende per classe** tramite whatsapp con ritiro delle stesse da parte del rappresentante di classe a chiamata del gestore.
La merenda deve essere obbligatoriamente consumata nella propria aula con il rispetto del distanziamento di 1 metro.

- **In osservanza** delle disposizioni di cui al DM Istruzione n° 39 del 26.06.2020 - "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" e del DM Istruzione n° 80 del 02.08.2020 - "Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" condivisi con le parti sociali nel "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" del 08.08.2020, al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività didattiche in presenza;
- **Visto** il recente pronunciamento del CTS (verb. n. 104 del 31 agosto 2020);

viene adottato il presente **protocollo** che **integra**:

- le misure di prevenzione del **DVR** d'Istituto;

- il **Regolamento di Istituto** e
- il **Patto educativo di corresponsabilità**.

La diffusione e la condivisione del Protocollo sono realizzate con apposita comunicazione dello stesso sul sito web della scuola www.marconicolleferro.it

1. Premessa

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

1. il **distanziamento interpersonale (non inferiore al metro)**;
2. utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine nei contesti raccomandati (escluso personale e studenti con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso) **e in tutti i casi in cui non sia possibile il rispetto del distanziamento interpersonale**;
3. la rigorosa **igiene delle mani, personale e degli ambienti**;

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un **"Responsabile Covid"** individuato, all'interno del plesso, nel Docente coordinatore responsabile di plesso, quale punto di riferimento per la gestione ed il controllo delle misure appresso indicate.

Nelle more di tale nomina (subordinata alla possibilità di formazione del soggetto individuato) la funzione di "Responsabile Covid" viene assunta dal Dirigente Scolastico.

Al fine di garantirne la continuità è necessario nominare anche un sostituto.

2. Accesso ed uscita dal Plesso

La preconditione per l'accesso e la permanenza al plesso degli studenti e di tutto il personale è:

1. **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti**;
2. **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**;
3. **non essere stati in zone a rischio o a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Nel caso in cui i sintomi si presentino nel corso della permanenza a scuola, è fatto obbligo ai lavoratori di informarne tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato, così come nel caso tali sintomi fossero riscontrati negli studenti.

Non viene indicata la necessità di acquisire apposita dichiarazione al riguardo.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite dal plesso, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su:

- **ingressi ed uscite in orari scaglionati (alla condizione, tutt'oggi non sussistente, che il servizio di trasporto pubblico adotti uno scaglionamento orario coerente: in caso contrario, la sola differenziazione oraria interna alla scuola creerebbe situazioni di assembramento ancora peggiori all'esterno della stessa, infatti gli studenti, arrivati tutti alla stessa ora sarebbero costretti ad attendere fuori dai cancelli);**

- **l'utilizzazione di accessi ed uscite alternative.** A tal fine, si dispone la seguente regolamentazione:

In attesa dell'auspicabile differenziazione degli orari di arrivo da parte del trasporto pubblico (v. sopra), l'orario di ingresso sarà uguale per tutti: ore 8:05; tuttavia si procederà precedentemente al suono di due

campanelle per sollecitare l'ingresso e il raggiungimento dell'aula agli studenti che dovessero arrivare presso la sede scolastica in anticipo: una alle ore 7:45 e un'altra alle 7:55.

Le lezioni inizieranno per tutti alle ore 8:10.

[In un avviso a parte saranno indicati orari di ingresso differenziati per gruppi di classe nei primi giorni].

L'accesso alle pertinenze esterne del plesso, oltre al personale, è consentito ai soli studenti dotati di mascherina propria anche di comunità in attesa dell'espletamento della procedura di consegna delle mascherine chirurgiche fornite dall'Istituto. Sono esclusi da tale obbligo il personale e gli studenti con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso.

Ad integrazione del patto di corresponsabilità ed in adempimento alle disposizioni dei predetti DM, i genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli studenti impegnandosi a non mandarli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.

Sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli studenti, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi indicati dall'apposita segnaletica direzionale e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale.

Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche d'istituto.

3. Ingresso ed uscita dall'edificio scolastico

Nell'intento di evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, lungo i percorsi interni e negli spazi comuni, viene adottata una specifica regolamentazione con l'utilizzo di tutti gli accessi e le uscite disponibili, come da tabella che segue.

Cancello	Porta di ingresso e di uscita	Settore	Classi
Principale A	Principale 1	GIALLO	<i>Piano Terra:</i> 3N – 5D – 2A – 1B – 3A – 2C – 5B – 4A – 5C – 5E – 2E <i>Piano Primo:</i> 4N – 3S – 2S – 5T – 5S
Principale A	Campetto 2	CELESTE	<i>Piano Terra:</i> 1D – 3D – 1C – 1M – 3B – 1A – 4D – 2D <i>Piano Primo:</i> 3E – 1F – 3F – 2F
Secondario B	Biblioteca 3	ROSA	<i>Piano Terra:</i> 4C – 4T – 4L – 2B – 3C <i>Piano Primo:</i> 3Ø – 4B – 1E
Secondario B	Scala esterna 4	VERDE	<i>Piano Primo:</i> 1L – 2L – 5F – 4E – 1N – 3L – 4M – 3M 2M – 2N – 3T – 4S – 1S – 1Ø – 2Ø

[N.B. SARÀ INSTALLATA APPOSITA CARTELLONISTICA PER L'ESPLICAZIONE DELLA TABELLA DI CUI SOPRA]

La mobilità interna all'edificio, con l'ausilio del personale preposto alla vigilanza, dovrà avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra in accosto alla parete; l'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale.

Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra.

All'ingresso dell'edificio non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli studenti, tale eventualità è prevista, con le modalità stabilite dalla procedura di Primo Soccorso, per gli studenti che

dovessero manifestare, nel corso dell'attività didattica, sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie.

In tale evenienza (temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente) l'allievo andrà immediatamente dotato di mascherina chirurgica ed isolato in apposito locale all'uopo destinato, vigilato ed assistito dall'Addetto al primo soccorso munito di mascherina chirurgica e schermo facciale, in attesa dei genitori o dei loro delegati che vanno prontamente avvisati dal "Responsabile Covid" per favorire l'immediato rientro dell'allievo al suo domicilio.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare sia per la riammissione a scuola.

4. Attività amministrative

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

Non essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

5. Attività nei locali destinati alla didattica

Aule

A regime, quando saranno disponibili i banchi singoli, le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m., salvo che per le situazioni di tipo dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del Docente) che potranno essere effettuate sempre dopo aver indossato la mascherina.

Il distanziamento del docente dalla prima fila di banchi dovrà, invece, essere di 2 metri.

In attesa della consegna dei banchi singoli, al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche, anche nelle situazioni di tipo statico.

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli studenti modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento.

Gli studenti non potranno cambiare postazione e non potranno uscire dall'aula più di uno alla volta.

All'interno dell'aula il numero degli studenti dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento e riportato sulla porta d'ingresso.

Laboratori

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda dell'indirizzo e delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Altri locali

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica rispetto alla numerosità degli studenti coinvolti nelle diverse attività dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e di 2 metri tra il relatore (o i relatori) e le persone più vicine.

I locali andranno igienizzati ed aerati dopo il loro uso.

Palestra

Per le attività di educazione fisica, svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo.

Laddove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno.

È in corso di elaborazione, da parte del Dipartimento Disciplinare di Scienze Motorie, un apposito *Disciplinare sull'uso delle Palestre e degli Spogliatoi*, che sarà reso noto appena possibile.

Spazi Comuni (Sala Docenti, Atri, Corridoi, ecc.)

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, è consentito per un tempo limitato allo stretto necessario e va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed al divieto di assembramento.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, va fatto rispettando il distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli studenti).

Ricreazione

Durante la ricreazione gli studenti dovranno rimanere in aula e potranno recarsi, nel rispetto del distanziamento di 1 metro ed evitando assembramenti, nei servizi igienici (v. par. successivo).

In alternativa potranno recarsi all'esterno dell'edificio scolastico, nei tre appositi spazi, utilizzando le uscite di cui alla seguente tabella ed alla relativa planimetria e indossando la mascherina.

In ogni caso dovranno rimanere in aula, seduti nella propria postazione, gli studenti che intendono consumare la merenda.

È fatto divieto, durante la ricreazione, di sostare in spazi diversi dalla propria aula e dagli appositi spazi esterni.

Zone di sosta	Settore	Classi
Zona cancello principale 1	GIALLO	<i>Piano Terra:</i> 3N – 5D – 2A – 1B – 3A – 2C – 5B – 4A 5C – 5E – 2E <i>Piano Primo:</i> 4N – 3S – 2S – 5T – 5S
Zona Campetto 2	CELESTE	<i>Piano Terra:</i> 1D – 3D – 1C – 1M – 3B – 1A – 4D – 2D <i>Piano Primo:</i> 3E – 1F – 3F – 2F
Zona Biblioteca 3	ROSA	<i>Piano Terra:</i> 4C – 4T – 4L – 2B – 3C <i>Piano Primo:</i> 3Ø – 4B – 1E
Zona cancello secondario 4	VERDE	<i>Piano Primo:</i> 1L – 2L – 5F – 4E – 1N – 3L – 4M – 3M 2M – 2N – 3T – 4S – 1S – 1Ø – 2Ø

[N.B. SARÀ INSTALLATA APPOSITA CARTELLONISTICA PER L'ESPLICAZIONE DELLA TABELLA DI CUI SOPRA]

Bar

L'accesso al bar è consentito **esclusivamente al personale docente e ATA** (capienza massima **5 persone** con il rispetto del distanziamento di **1 metro** e potendo sollevare la **mascherina** solo all'atto della consumazione).

Al fine di non superare la capienza massima, le bevande saranno servite in **contenitori di plastica** per consentirne la **consumazione al di fuori del bar**.

Anche il **consumo di pasti** all'interno del bar potrà avvenire solo nel rispetto della capienza massima.

Gli **studenti** potranno ordinare le **merende** usando **Whatsapp** tramite il loro **rappresentante** di classe che poi sarà chiamato dal gestore del bar per il **ritiro in maniera contingentata**.

Il docente presente in aula e il gestore del bar dovranno vigilare che gli studenti procedano ad **accurate e ripetute igienizzazioni della mani all'atto dello scambio del denaro e della consegna delle merende**.

Servizi Igienici

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare **pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici** occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori in funzione.

Nei limiti del possibile è da evitare il continuo via vai per l'utilizzo dei servizi igienici **ed è vietato permettere l'uscita di più studenti contemporaneamente**.

Gli studenti dovranno rispettare l'obbligo d'uso della mascherina ed il distanziamento interpersonale evitando di accedere nell'antibagno se già occupato da altri studenti, restando in attesa fuori dai servizi

igienici. Sarà compito dei collaboratori in servizio al piano vigilare sui predetti comportamenti degli studenti

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatoria l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni (o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo). Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

6. Misure igieniche

Misure igieniche individuali

Tutte le persone che accedono all'edificio e per l'intera permanenza nei locali scolastici dovranno indossare una mascherina di protezione delle vie respiratorie ad eccezione degli studenti e del personale portatore di disabilità incompatibile con l'uso della stessa.

L'Istituto garantisce la fornitura delle mascherine e di altri eventuali dispositivi di protezione individuale. Per gli studenti, l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni di tipo dinamico e in tutti i casi in cui non sia possibile il rispetto del distanziamento di almeno un metro, ad eccezione delle attività motorie.

Unitamente all'uso della mascherina è fatto obbligo a tutti i presenti di provvedere al frequente lavaggio delle mani o alla loro igienizzazione utilizzando i distributori presenti all'ingresso dell'edificio e dei locali ad uso collettivo, dei servizi igienici e in prossimità dei distributori di bevande e snack.

Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (proiettori, PC, amplificatori ecc.).

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Pertanto, le stesse costituiscono un'integrazione del *Patto educativo di corresponsabilità*

Nella tabella che segue le "sei regole" alla base delle campagne di comunicazione per gli allievi sul rientro a scuola in sicurezza:

TORNIAMO A SCUOLA PIÙ CONSAPEVOLI E RESPONSABILI: INSIEME POSSIAMO PROTEGGERCI TUTTI

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.
6. Tossisci e starnuta sempre nell'incavo della piega del gomito.

Ti consigliamo anche di scaricare l'app **IMMUNI**.

**Teniamoci in contatto:
scaricami!!**



immuni

**L'app creata per aiutarci a combattere
l'epidemia di COVID-19.**

**Ti avverte se hai avuto un'esposizione
a rischio, anche se sei asintomatico.**



www.immuni.italia.it

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli studenti.

A tal fine, prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti.

Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione all'igienizzazione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.

L'attività di igienizzazione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di una classe e prima dell'uso da parte di altra classe.

Al termine delle operazioni di igienizzazione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.

Per favorire l'igienizzazione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi non indispensabili: tappeti e sedute in tessuto in particolare.

Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e di igienizzazione viene adottato uno specifico modello organizzativo, come da tabella che segue:

Tabella 6 - organizzazione delle attività di pulizia ed igienizzazione (esempio)

Locale	Tipologia	Frequenza	Personale incaricato
Edificio	pulizia	giornaliera	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	disinfezione	2 volte al giorno	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	pulizia	giornaliera	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Palestra	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Spogliatoi	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	disinfezione	2 volte al giorno	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate)	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Materiali didattici e ludici	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici

A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di disinfezione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto.

Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

Pulizia e disinfezione in caso di COVID-19 accertato

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
-

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Impianti di condizionamento ed aerazione

Come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2, un approccio integrato cautelativo e di mitigazione del rischio per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor negli ambienti di lavoro e limitare ogni forma di diffusione del virus SARS-CoV-2, richiede di garantire un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle finestre.

La messa in funzione degli impianti di condizionamento prevede che:

- Siano mantenuti costantemente in funzione, possibilmente con un decremento del livello di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spengimento, (es. due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori, e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio) mantenendo chiusi gli accessi (porte).
- Venga esclusa, laddove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.
- Venga programmata la pulizia periodica, almeno ogni 4 settimane ad impianto fermo, la pulizia dei filtri dell'aria di ricircolo del fancoil/ventilconvettore per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa.
- Vengano pulite le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%, asciugando successivamente, evitando in ogni caso di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.
- Anche se non espressamente indicato nel rapporto ISS, appare opportuno, laddove possibile, sostituire i filtri con altri ad elevata efficienza, nell'attesa andrebbero ridotti i tempi di pulizia periodica da 4 a 2 settimane.

7. Lavoratori ed allievi “fragili”

Lavoratori “fragili”

Nella nuova definizione proposta dalle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” i “lavoratori fragili” sono individuati fra i lavoratori “affetti da alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall’età) che, in caso di comorbilità con l’infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l’esito della patologia”.

In questa definizione non viene più indicato come riferimento base per la “fragilità” il requisito dell’età superiore a 55 anni che aveva caratterizzato le precedenti disposizioni normative.

Per i lavoratori fragili di cui alla più recente definizione, il Dirigente Scolastico assicura la “sorveglianza sanitaria eccezionale” a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro”.

La procedura, avviata da una richiesta da parte dello stesso lavoratore attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico che attesta una o più patologie, si realizza con la verifica da parte del medico

competente previa visita medica, se dallo stesso ritenuta necessaria, riguardante la severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza dell'esito di tali accertamenti, il medico competente segnala al Dirigente Scolastico l'eventuale qualità di "lavoratore fragile" del lavoratore in esame con l'indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.

Ai fini dell'utilizzo dei lavoratori "fragili" occorre tener presente che, ai sensi del D.L. 104 - "Decreto agosto" in via di conversione in parlamento, nell'articolo 32 comma 4 sembra escluso, per i soli lavoratori della scuola, il ricorso al lavoro agile.

Allievi "fragili"

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

8. Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette

In adempimento della procedura di primo soccorso prevista dal Piano di Emergenza, agli allievi che durante l'attività, dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico, dovranno essere immediatamente affidati all'addetto al Primo soccorso che andrà prontamente avvertito.

L'addetto al primo soccorso, dotato di termometro digitale con rilevazione della temperatura a distanza, di guanti e schermo facciale, provvederà alla rilevazione della temperatura corporea

Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (preferibilmente lo stesso addetto al Primo soccorso) o altro operatore che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (come malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, i guanti, la mascherina chirurgica e quella facciale, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al D.d.p.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Gestione del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19

L'eventuale ingresso di personale o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti

Elevato numero di assenze in una classe

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.

Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

Ai fine dell'attuazione delle misure di prevenzione indicate, per la tutela del personale, si rende necessaria la fornitura dei seguenti dispositivi di prevenzione e dispositivi di protezione individuale:

Tabella 7- Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

Dispositivo	Soggetti destinatari	Attività	A carico di
Mascherina chirurgica o di comunità	Allievi	Situazioni dinamiche/ Impossibilità di distanziamento	Famiglia/ Istituto
Mascherina chirurgica	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto
Mascherina FFP2	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto
Maschera facciale	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto

(Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina da parte di tutti gli allievi nelle situazioni dinamiche ed in quelle in cui non possa essere assicurato il distanziamento interpersonale.)

Formazione, informazione e comunicazione

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nella prima settimana del mese di settembre nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere meglio dimistichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnicità.

Per il Responsabile Covid è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Antonio Sapone)



Antonio Sapone

(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)